

Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

KIEROWNIK REFERATU - Małgorzata Kornatowska

tel. 22 767 73 16

pokój nr 23

ZASTĘPCA KIEROWNIKA - Mariusz Goschorski

tel. 22 767 73 11

pokój nr 23

e-mail: geodezja@jablonna.pl

Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami podlega bezpośrednio Sekretarzowi Gminy.

Referat prowadzi sprawy z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego, gospodarki nieruchomościami oraz kodeksu cywilnego, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie podziału nieruchomości oraz scalenia i podziału nieruchomości;
 - 2) ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości, scalenia i podziału;
 - 3) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Inwestycji spraw związanych z ustaleniem opłaty adiacenckiej każdorazowo po urządzeniu lub modernizacji drogi albo po stworzeniu warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) prowadzenie postępowań oraz negocjacji w sprawach odszkodowań za działki przejęte przy podziałach lub na podstawie decyzji ZRID na rzecz Gminy pod drogi publiczne;
 - 5) sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste gruntów w drodze przetargowej i bezprzetargowej, zbywanie budynków i innych urządzeń oraz wolnych lokali i garaży w drodze przetargu oraz sprzedaż domów jednorodzinnych i lokali mieszkalnych w domach wielomieszkaniowych na rzecz najemców;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym gruntów gminnych przez osoby fizyczne, prawne i spółdzielnie oraz aktualizacja opłat rocznych;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym Gminy;
 - 8) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
 - 9) realizowanie zadań związanych z dzierżawą, najmem i użyczeniem gruntów gminnych niestanowiących dróg gminnych;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem na rzecz Gminy gruntów w drodze odpłatnego nabycia, przekazania lub darowizny;
 - 11) wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości;
 - 12) prowadzenie spraw związanych ze służebnością przesyłu;
 - 13) ustalanie granic gruntów pod skoncentrowane budownictwo mieszkaniowe;
 - 14) prowadzenie postępowań o rozgraniczenie nieruchomości;
 - 15) komunalizacja mienia Skarbu Państwa na rzecz Gminy;
 - 16) tworzenie zasobu gruntów gminnych i nadzór nad jego gospodarowaniem;
 - 17) przekazywanie nieruchomości gminnych w trwałą zarząd na rzecz jednostek komunalnych nie posiadających osobowości prawnej oraz aktualizacja opłat rocznych z tego tytułu;
 - 18) realizacja roszczeń wynikających z zabudowania gruntów stanowiących własność Gminy;
 - 19) sprawy dot. wywłaszczenia nieruchomości na rzecz Gminy oraz zwrotów nieruchomości gminnych;
 - 20) współpraca z Zespołem Prawnym;
 - 21) prowadzenie spraw dotyczących numeracji porządkowej nieruchomości oraz nazewnictwa ulic i placów z urzędu lub na wniosek stron;
-

22) przygotowywanie wniosków do wojewody o stwierdzenie nabycia przez Gminę z mocy art. 73 prawa własności nieruchomości zajętych pod drogi publiczne oraz prowadzenie spraw dot. wypłaty odszkodowań właścicielom w/w nieruchomości;

23) przygotowywanie i występowanie w ramach prowadzonych przez Referat spraw do sądu wieczystoksięgowego o zakładanie ksiąg wieczystych i dokonywanie wpisów w tych księgach;

24) uczestniczenie w terenowym wyznaczaniu punktów granicznych i ustalaniu przebiegu granic gruntów gminnych;

25) współpraca z innymi urzędami, jednostkami wykonawstwa geodezyjnego, architektoniczno-budowlanego, notariuszami i biegłymi rzeczoznawcami w zakresie geodezji, budownictwa i szacowania nieruchomości.