

Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego

KIEROWNIK REFERATU - Paweł Seweryniak

tel. 22 767 73 42

e-mail: lad@jablonna.pl

pokój nr 21

Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego podlega bezpośrednio Sekretarzowi Gminy.

Referat prowadzi należące do kompetencji Gminy sprawy z zakresu urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego. Do podstawowego zakresu działalności Referatu należy:

- 1) prowadzenie procedur planistycznych związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- 2) wydawanie wypisów i wyrysów ze studium i planów miejscowych;
- 3) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w studium i planach miejscowych;
- 4) wydawanie zaświadczeń o zgodności sposobu użytkowania obiektu z planem miejscowym;
- 5) wydawanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie naliczania renty planistycznej w związku ze zbyciem nieruchomości;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy;
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 9) opiniowanie projektów studium i planów miejscowych dla terenów innych gmin sąsiadujących z Gminą;
- 10) opracowywanie analiz i zestawień urbanistycznych dotyczących Gminy;
- 11) prowadzenie wymaganych przepisami rejestrów i zestawień.