

Urząd Stanu Cywilnego

ZASTĘPCA KIEROWNIKA - Agata Zdanowska

tel. 22 767 73 34

pokój nr 9

Urząd Stanu Cywilnego podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.

Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy:

- 1) rejestracja stanu cywilnego w formie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 2) migracje (przenoszenie) aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego;
- 3) aktualizowanie danych z zakresu stanu cywilnego w rejestrze PESEL;
- 4) przyjmowanie od nupturientów zapewnienia o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa cywilnego jak i małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilno-prawnym;
- 5) przyjmowanie w formie uroczystej oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński w lokalu i poza lokalem USC;
- 6) prostowanie błędów i uzupełnianie aktów stanu cywilnego;
- 7) wpisywanie zagranicznych aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych (m.in. zmiany imion i nazwisk) oraz zezwoleń w zakresie rejestracji stanu cywilnego;
- 9) wydawanie zaświadczeń z zakresu stanu cywilnego zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego;
- 10) przyjmowanie oświadczeń z zakresu stanu cywilnego zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego;
- 11) uznawanie orzeczeń sądów zagranicznych i innych organów w sprawach rodzinnych niemajątkowych;
- 12) wpisywanie wzmianek w aktach stanu cywilnego na podstawie: aktów stanu cywilnego, orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów;
- 13) wydawanie odpisów skróconych, pełnych i wielojęzycznych z rejestru stanu cywilnego;
- 14) przechowywanie i archiwizacja ksiąg oraz dokumentów zbiorowych dotyczących stanu cywilnego;
- 15) przygotowywanie ksiąg stanu cywilnego w celu przekazywania ich do Archiwum Państwowego;
- 16) organizacja uroczystości wręczenia medali za długoletnie pożycie małżeńskie.