

Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych (BKP.2110.20.2022)

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jabłonna - Naczelnik Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

Do zadań Naczelnika należy:

1. kierowanie Wydziałem Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych i planowanie pracy Wydziału,
- 2.. organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników Wydziału,
3. przedstawianie propozycji do budżetu Gminy w zakresie działań wynikających z zakresu obowiązków,
4. opracowywanie wniosków i prowadzenie wszelkich spraw dotyczących zakładania, reorganizacji oraz likwidacji żłobka, przedszkoli i szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna,
5. sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem żłobka, przedszkoli i szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna,
6. wnioskowanie w sprawach zatwierdzania przez Wójta Gminy projektów dotyczących szkół i przedszkoli w zakresie ich planów finansowych i arkuszy organizacyjnych,
7. wykonywanie zaleceń Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie wynikających z nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem zadań należących do kompetencji gminy,
8. współdziałanie z innymi jednostkami gminnymi w zakresie wykonywanych zadań,
9. przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski Komisji Rady Gminy, interpelacje i wnioski radnych,
- 10.występowanie z inicjatywą w zakresie potrzeby wydawania przepisów gminnych bądź innego uregulowania określonych spraw należących do zakresu działania wynikającego z zakresu obowiązków, przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał związanych z funkcjonowaniem szkół i przedszkoli,
- 11.przeprowadzanie procedur związanych z konkursami na stanowisko dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 12..przeprowadzanie procedur związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
13. przeprowadzanie procedur związanych z pracy dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 14.realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej w zakresie gminnych jednostek oświatowych, w szczególności prowadzenie baz danych właściwych dla j.s.t, kontrola rzetelności i terminowości wprowadzania danych przez gminne jednostki oświatowe, kontrola prawidłowości wprowadzenia do aplikacji SIO danych subwencyjnych,
- 15.sporządzanie i rozliczanie wniosków o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w danym roku,
- 16.tworzenie projektów sieci szkół i ich obwodów,
- 17.przygotowywanie informacji i raportów zbiorczych, w szczególności informacji o stanie realizacji zadań oświatowych i wkładu do raportów o stanie gminy,
- 18.przygotowywanie procedur konkursów związanych z wyłonieniem przedszkoli niepublicznych działających na zasadzie przedszkoli gminnych.