

Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej (BKP.2110.4.2023)

Do zadań inspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw z zakresu remontów i eksploatacji dróg oraz chodników,
2. uzgadnianie projektów organizacji ruchu,
3. opiniowanie projektów budowlanych związanych z infrastrukturą techniczną w drogach gminnych,
4. prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, w tym sprzątanie i zimowe utrzymanie,
5. przyjmowanie informacji o awariach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usuwania w zakresie stanu technicznego dróg i chodników,
6. współpraca z zarządcami dróg niebędącymi drogami gminnymi,
7. gromadzenie danych i sporządzanie informacji o drogach gminnych,
8. współpraca z Referatem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w zakresie pozyskiwania gruntów pod drogi gminne,
9. prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
10. bieżąca obsługa korespondencji, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych spraw,
11. weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków za wykonane usługi, remonty, zakupione towary w zakresie spraw objętych wykonywanymi zadaniami,
12. współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi referatami, samodzielnymi stanowiskami i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
13. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem infrastruktury przystankowej,
14. prowadzenie spraw związanych z konserwacją oświetlenia ulicznego,
15. przyjmowanie zgłoszeń o awariach, uszkodzeniach oraz współpraca z firmami konserwującymi infrastrukturę gminną (oświetleniową, przystankową),
16. udział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań z zakresu konserwacji oświetlenia ulicznego, utrzymania infrastruktury przystankowej, bieżącego utrzymania dróg gminnych, zimowego utrzymania dróg gminnych i chodników, pionowego i poziomego oznakowania dróg gminnych, czyszczenia studni chłonnych i cieków przykrawężnikowych.