

Nabór na stanowisko inspektora ds. gospodarki komunalnej (BKP.2110.7.2024)

Do zadań przypisanych na stanowisku inspektora ds. gospodarki komunalnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie informacji o awariach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usuwania w zakresie stanu technicznego dróg i chodników;
- 2) współpraca z zarządcami dróg niebędących drogami gminnymi;
- 3) gromadzenie danych i sporządzanie informacji o drogach gminnych;
- 4) prowadzenie ewidencji dróg gminnych;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu remontów i eksploatacji dróg i chodników;
- 6) bieżąca obsługa korespondencji, skarg i rachunków za wykonane usługi, remonty, zakupione towary w zakresie spraw objętych zadaniami na stanowisku;
- 7) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi referatami, stanowiskami samodzielnymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) kontrola nad utrzymaniem i oznakowaniem dróg gminnych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, w tym sprzątanie i zimowe utrzymanie;
- 10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem infrastruktury przystankowej;
- 11) udział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla poniższych zadań:
 - bieżące utrzymanie dróg gminnych;
 - zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników;
 - pionowe i poziome oznakowanie dróg gminnych;
 - czyszczenie studni chłonnych i cieków przy krawężnikowych.