

Nabór na stanowisko podinspektora - ekodoradca (BKP.2110.6.2024)

Do zadań przypisanych na stanowisku podinspektora - ekodoradcy należy prowadzenie spraw związanych z ochroną powietrza i energetyką, a w szczególności:

- 1) współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza;
- 2) nadzór nad wdrożeniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza oraz w razie potrzeby ich ponowna aktualizacja i integracja;
- 3) monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 4) współudział w prowadzeniu sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 5) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;
- 6) wykonanie (aktualizacja analizy) badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;
- 7) organizacja wydarzeń informacyjno-edukacyjnych dotyczących ochrony powietrza skierowanych do ogółu społeczeństwa oraz do grup wymagających szczególnego wsparcia (np. szkolenia, pokazy, kolportaż publikacji);
- 8) organizacja spotkań z grupami opiniotwórczymi, tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, OSP, LGD, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi działającymi w obszarze ochrony powietrza;
- 9) wydrukowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza;
- 10) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;
- 11) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 12) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródeł ogrzewania i termomodernizacji oraz pomocy w pozyskaniu środków finansowych;
- 13) informowanie mieszkańców w zakresie zadań wynikających z Planu działań krótkoterminowych, Programu ochrony powietrza, uchwały antysmogowej oraz o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanego źródła ciepła do CEEB;
- 14) prowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów;
- 15) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie;
- 16) utworzenie oraz aktualizacja bazy danych dotyczących ubóstwa energetycznego w gminie;
- 17) wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym;
- 18) obsługa systemów informatycznych;
- 19) udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców;
- 20) współpraca z pozostałymi komórkami Urzędu Gminy Jabłonna w zakresie realizowanych zadań;
- 21) przygotowanie informacji i ich aktualizacja do Biuletynu Informacji Publicznej oraz gminnej strony internetowej w zakresie ochrony powietrza.