

# Nabór na stanowisko podinspektora ds.planowania przestrzennego (BKP.2110.9.2024)

---

## **Wójt Gminy Jabłonna ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jabłonna: Podinspektora ds.planowania przestrzennego**

Do zadań Podinspektora ds. planowania przestrzennego w szczególności należy:

- 1) prowadzenie procedur sporządzenia lub zmiany planu ogólnego gminy i udział w czynnościach procedur planistycznych przewidzianych w przepisach prawa;
- 2) prowadzenie procedur sporządzania planów miejscowych i udział w czynnościach procedur planistycznych przewidzianych w przepisach prawa;
- 3) prowadzenie rejestrów spraw i pism związanych z procedurami planistycznymi;
- 4) wydawanie za opłatą administracyjną wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna (dalej: studium), planu ogólnego gminy Jabłonna oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (dalej: planów miejscowych);
- 5) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych;
- 6) wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji;
- 7) prowadzenie rejestrów wydanych wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń;
- 8) udzielanie interesantom informacji o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wyjaśnień odnośnie możliwości uzyskiwania decyzji o warunkach zabudowy (dalej: decyzji wz) na obszarach nie objętych planami miejscowymi;
- 9) archiwizacja dokumentacji w zakresie referatu;
- 10) występowanie do archiwum zakładowego w zakresie wnioskowanej dokumentacji; oraz inne zadania nie wymienionych powyżej, a przewidziane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.