

## Nabór na stanowisko inspektora ds. ochrony środowiska (BKP.2110.14.2024)

---

Do zadań przypisanych na stanowisku Inspektora ds. ochrony środowiska należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Wydziału Ochrony Środowiska, a w szczególności:

1) nadzór, koordynacja i realizacja zadań samorządu gminnego/wójta gminy określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska, w tym m.in.:

- opracowanie sprawozdań z realizacji programów ochrony środowiska,
- prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- współpraca z organami i podmiotami w zakresie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia;

2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;

3) nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie Prawo wodne, w tym m. in.:

- zatwierdzanie ugód ustalających zmiany stanu wody na gruncie,
- prowadzenie spraw związanych ze zmianą stosunków wodnych na gruncie mających szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie,

- wyznaczenie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wody objętej powszechnym korzystaniem,
- prowadzenie spraw związanych ze zmniejszeniem naturalnej retencji terenowej;

4) prowadzenia działań w zakresie ochrony środowiska przed zanieczyszczeniem ściekami, w tym:

- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- prowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;

5) wydawanie opinii i uzgodnień wynikających z zapisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze;

6) prowadzenie procedur związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych (w tym spółkom wodnym) na działania w zakresie dotyczącym zadań Wydziału, obejmujących gospodarkę wodno-ściekową;

7) prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;

8) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (w zakresie dotyczącym powierzonego zakresu czynności);

9) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej w postępowaniach prowadzonych przez Wydział w zakresie udzielania dotacji celowych podmiotom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

10) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją powierzonego zakresu czynności, w szczególności:

- decyzji, postanowień, wezwań, zawiadomień i innych pism,
- uchwał Rady Gminy, kart informacyjnych i zarządzeń Wójta,
- odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych, wnioski komisji Rady Gminy;

11) realizowanie powierzonych zadań dotyczących zamówień publicznych oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i właściwymi przepisami wewnętrznymi, w tym regulaminami udzielania zamówień publicznych, udzielonymi pełnomocnictwami i upoważnieniami;

12) przestrzeganie - w związku z wykonywanymi zadaniami - zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych;

13) wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z poleceń Kierownictwa Urzędu lub naczelnika Wydziału oraz realizacja zadań wspólnych dla Wydziałów wynikających z Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Jabłonna;

14) uczestniczenie w obradach Rady Gminy i posiedzeniach komisji Rady Gminy w zależności od potrzeb.