

## **Nabór na stanowisko inspektora ds.informacji publicznej (BKP.2110.21.2024)**

---

Do zadań inspektora ds. informacji publicznej w szczególności należy:

- 1) udzielanie informacji publicznej w trybie wnioskowanym;
- 2) realizacja wniosków z zakresem wielokompetencyjnym, współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu opracowującymi poszczególne części wniosku i przygotowywanie kompleksowej odpowiedzi dla wnioskodawcy;
- 3) publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej informacji będących informacjami publicznymi;
- 4) dbałość o publikację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej mogących pomóc interesantom Urzędu w załatwianiu swoich spraw, aktualizacja tych informacji, w tym udostępnianie niezbędnych formularzy oraz wzorów dokumentów.