

# **Nabór na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (BKP.2110.26.2024)**

---

**Wójt Gminy Jabłonna ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jabłonna: podinspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych**

Do zadań podinspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w szczególności należy:

- 1) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 2) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków z funduszy pozabudżetowych;
- 3) współpraca w zarządzaniu projektami, w tym dbałość o terminowe przekazywanie obowiązkowych raportów, informowanie zarządzających funduszami o zmianach w projektach, przestrzeganie zachowania w dokumentach i materiałach promocyjnych obowiązkowych znaków i formuł, monitorowanie i analizowanie obowiązujących wytycznych związanych z realizowanymi projektami;
- 4) praca w zespołach projektowych w zakresie projektów inwestycyjnych i tzw. „miękkich”;
- 5) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków aplikacyjnych;
- 6) uczestniczenie w rozliczaniu projektów finansowych ze środków pozabudżetowych w zakresie finansowych i rzeczowych;
- 7) przygotowywanie sprawozdawczości z zakresu środków zewnętrznych, a także opracowywanie informacji o realizowanych projektach w ramach działań informacyjno- promocyjnych dotyczących ww. zadań;
- 8) współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych w zakresie określonym przez Naczelnika Wydziału.

**Skan ogłoszenia do pobrania poniżej.**