

Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót

Komórka realizująca usługę:

Wydział Gospodarki Komunalnej (ul. Zegrzyńska 1; I p.)
tel. 22 76 73 381, 22 76 73 385

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- Uchwała Nr XVI/212/2020 Rady Gminy Jabłonna z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego i umieszczenie infrastruktury technicznej na drogach gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Jabłonna. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 13 marca 2020 r., poz. 3276),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zezwolenia;
- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 odcinka pasa drogowego z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- Zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót lub informacja o sposobie zabezpieczenia robót jeśli projekt nie jest wymagany;
- Zgłoszenie wprowadzenia zmian organizacji ruchu; w przypadku jej wprowadzenia wraz z potwierdzeniem zawiadomienia organu zarządzającego ruchem, zarządcy drogi oraz właściwego komendanta policji;
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia budowy obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia budowy obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
- Oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika/upoważnionego lub kserokopia ww. dokumentu (oryginał do wglądu) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku działania pełnomocnika;
- Kserokopia zgody na lokalizację urządzenia;
- Kserokopia planu zagospodarowania terenu dla wnioskowanych robót;
- Kserokopia dokumentu z naniesionym technicznymi parametrami projektowanej infrastruktury (m.in. długość i szerokość, osłony itp.).

3. Opłaty:

- brak opłaty od złożonego wniosku,
- z tytułu zajęcia pasa drogowego – zgodne ze stawkami określonymi w uchwale Rady Gminy Jabłonna,
- 17,00 zł - opłata skarbową od pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Nr konta Gminy Jabłonna: Bank Spółdzielczy w Legionowie Oddział w Jabłonie
09 8013 1016 2002 0009 7014 0001

4. Miejsce złożenia:

- pocztą na adres: Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna,
- wrzutnia korespondencyjna przy wejściu do Urzędu Gminy Jabłonna od strony ul. Modlińskiej,
- za pomocą drogi elektronicznej: urząd@jablonna.pl,
- za pomocą skrzynki **ePUAP: /i54qay16jn/SkrytkaESP**

5. Termin odpowiedzi:

Zgodnie z ustawą - Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Uwagi:

W toku postępowania organ właściwy do rozpatrzenia wniosku może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, wynikających ze specyfiki sprawy.