

# Podział zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

---

## Komórka realizująca usługę:

Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (I p., pok.nr 23)  
tel. 22 76 77 311, 22 76 77 316

## 1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## 2. Wymagana dokumenty:

wniosek o podział nieruchomości podpisany przez właścicieli/współwłaścicieli/pełnomocnik;

### Etap I - wydanie postanowienia o możliwości podziału nieruchomości

- dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (tj. odpis z księgi wieczystej albo akt notarialny albo oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4 ustawy, przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów);
- wypis z katastru nieruchomości;
- kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
- wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej – egzemplarzy tyle ile stron postępowania;

Etap II - wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości. - dokumenty wymienione w pkt 6-9 dołącza się do wniosku o podział nieruchomości po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego

- mapa sytuacyjna z projektem podziału nieruchomości przyjęta do zasobu przez Starostę Legionowskiego, Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Legionowie – oryginał odbitki;
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
- wykaz zmian gruntowych, jeżeli oznaczenie działek w katastrze jest inne niż w księdze wieczystej;
- wykaz synchronizacyjny.

## 3. Opłaty:

- bark opłat od wydanego postanowienia i decyzji,
- 17,00 zł - opłata skarbową od pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Nr konta Gminy Jabłonna: Bank Spółdzielczy w Legionowie Oddział w Jabłonie  
09 8013 1016 2002 0009 7014 0001

## 4. Miejsce złożenia i odbioru:

- w Biurze Obsługi Urzędu Gminy Jabłonna, wejście A od parkingu,
- pocztą na adres: Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna,
- wrzutnia korespondencyjna przy wejściu do Urzędu Gminy Jabłonna od strony ul.Modlińskiej (wejście C),
- za pomocą platformy Cyfrowy Urząd <https://cu.jablonna.pl/>
- za pomocą skrzynki **ePUAP: /i54qay16jn/SkrytkaESP**

## 5. Termin odpowiedzi:

Zgodnie z ustawą - Kodeks postępowania administracyjnego.

Decyzja podziałowa zostanie wydana nie później niż w ciągu miesiąca od dnia dostarczenia dokumentacji geodezyjnej przyjętej do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Legionowie.

**6. Tryb odwoławczy:**

Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

Od decyzji podziałowej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Uwagi:**

W toku postępowania organ właściwy do rozpatrzenia wniosku może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, wynikających ze specyfiki sprawy.