Organizacja bezpłatnego dowozu dzieci z niepełnosprawnością

Organizacja bezpłatnego dowozu dzieci z niepełnosprawnością

Komórka realizująca usługę:
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych (I p., pok.nr 20)
tel. 22 76 77 333

1. Formy realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane w jednej z następujących form:
   a) zwrotu rodzicom lub opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka lub ucznia z niepełnosprawnością z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz z powrotem, samochodem osobowym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach; wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do zarządzenia**;

   b) **bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia z niepełnosprawnością**, z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz z powrotem, organizowanego przez Gminę Jabłonna, wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu; wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia**.

   2. Wyboru formy realizacji zadania dokonuje rodzic lub opiekun prawny dziecka, składając pisemny wniosek.
   3. Przy wyborze formy realizacji zadania uwzględnia się w szczególności możliwości organizacyjne Gminy Jabłonna oraz zasady celowego, oszczędnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

2. Terminy składania wniosków

1. Wnioski należy składać w następujących terminach:

   1) w przypadku ubiegania się o **organizację bezpłatnego transportu dziecka lub ucznia z niepełnosprawnością przez Gminę Jabłonna** – do dnia **20 czerwca** każdego roku;
   2) w przypadku ubiegania się o **zwrot kosztów przewozu dziecka lub ucznia z niepełnosprawnością, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni** – do dnia **22 sierpnia** danego roku kalendarzowego.

   2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

3. Opłaty

Realizacja zadania w zakresie zapewnienia transportu dziecka lub ucznia z niepełnosprawnością jest **nieodpłatna** i nie podlega opłacie.

4. Miejsce i sposób składania wniosków

Wnioski można składać:

1) osobiście w **Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jabłonna**;

2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Gminy Jabłonna
ul. Modlińska 152
05-110 Jabłonna;

3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Jabłonna na platformie ePUAP: **/i54qay16jn/SkrytkaESP**.

5. Termin załatwienia sprawy

1. W przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych, zawarcie umowy następuje w terminie **14 dni od dnia uzyskania informacji o przyznaniu zwrotu kosztów przewozu**, z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia przez wnioskodawcę wszystkich wymaganych dokumentów.
2. W przypadku organizacji bezpłatnego transportu przez Gminę Jabłonna termin załatwienia sprawy uzależniony jest od sposobu organizacji transportu, w tym od przeprowadzenia postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
3. W przypadku, gdy załatwienie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej, termin jej wydania określają przepisy **Kodeksu postępowania administracyjnego**.

6. Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej wydanej w sprawie przysługuje odwołanie do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie**, za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna, w terminie **14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie**.

Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.