

Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. ochrony środowiska (BKP.2110.5.2025)

Do zadań przypisanych na stanowisku Podinspektora ds. ochrony środowiska należy prowadzenie spraw związanych z kontrolą przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania zapisów uchwały nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 24 października 2017 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 2) prowadzenie oraz weryfikacja złożonych deklaracji dotyczących źródeł ciepła oraz źródeł spalania paliw wraz z wprowadzeniem ich do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie realizacji uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Jabłonna;
- 4) realizacja zapisów Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Jabłonna oraz jego aktualizacja;
- 5) sporządzanie wniosków do sądu o ukaranie w przypadku wykrycia przekroczeń przepisów prawa;
- 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji działań określonych w programach ochrony powietrza i planach działań krótkoterminowych;
- 7) przygotowanie i nadzór nad umową na świadczenie usług pobierania danych pomiarowych z sensorów jakości powietrza będących własnością Gminy Jabłonna;
- 8) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza;
- 9) udzielanie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza;
- 10) przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest; 11) gromadzenie informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest;
- 12) nadzór nad realizacją projektu dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy;
- 13) przygotowanie corocznie projektu uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
- 14) prowadzenie spraw związanych z wydaniem zezwoleń na utrzymanie psów ras uznawanych za agresywne lub prowadzenie hodowli;
- 15) prowadzenie spraw związanych z czasowym odbiorem właścicielowi lub opiekuni zwierząt;
- 16) prowadzenie spraw związanych z wydaniem zezwolenia na ochronę przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 17) planowanie, zlecanie i nadzór nad wyłapywaniem bezpańskich zwierząt, organizowanie dokarmiania wolno żyjących kotów;
- 18) prowadzenie spraw w zakresie ustawy Prawo łowieckie;
- 19) realizowanie powierzonych zadań dotyczących zamówień publicznych oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i właściwymi przepisami wewnętrznymi, w tym regulaminami udzielania zamówień publicznych, udzielonymi pełnomocnictwami i upoważnieniami;
- 20) wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z poleceń Kierownictwa Urzędu lub naczelnika Wydziału oraz realizacja zadań wspólnych dla Wydziałów wynikających z Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Jabłonna.

Skan ogłoszenia do pobrania poniżej.