

Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

Komórka realizująca usługę:

Wydział Obsługi
tel. 22 76 77 313

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów,
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

2. Wymagane dokumenty:

Formularz wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką wraz z załącznikami:

- Oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą,
- Zaświadczenie z KRK opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku (dotyczy zarówno przedsiębiorcy wykonującego przewóz, jak i każdego kierowcy),
- W przypadku obcokrajowców spoza UE i spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego dotatkowo zaświadczenie o niekaralności wystawione przez właściwe państwa pochodzenia obcokrajowca wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- Wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych,
- Orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- Orzeczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- Polskie prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy oraz zgłaszanych kierowców,
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego wraz z adnotacją TAXI,
- Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem (np. umowa użyczenia, umowa najmu),
- Wykaz zgłaszanych kierowców,
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów,
- Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.

3. Opłaty:

Opłata za licencję zależy od okresu, na jaki ma być wydana i wynosi odpowiednio:

- od 2 - 15 lat - 200 zł
- powyżej 15 - do 30 lat - 250 zł

- powyżej 30 - do 50 lat - 300 zł

Za wydanie wypisu pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie licencji (za każdy wydany wypis):

- za licencję ważną powyżej 2 do 15 lat – 22 zł
- za licencję ważną powyżej 15 do 30 lat – 27,50 zł
- za licencję ważną powyżej 30 do 50 lat – 33 zł

Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17 zł

4. Miejsce złożenia:

- w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jabłonna, wejście A od parkingu,
- pocztą na adres: Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna
- za pomocą platformy Cyfrowy Urząd: <https://cu.jablonna.pl/>
- za pomocą skrzynki ePUAP: /i54qay16jn/SkrytkaESP
- adres do e-Doręczeń: AE:PL-90676-15620-WWURI-24

5. Termin załatwienia sprawy:

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

6. Tryb odwoławczy:

Jeżeli decyzja w całości uwzględnia żądania strony, to organ rejestrujący może odstąpić od uzasadnienia wydanej decyzji, która na mocy art. 127 §1a kpa staje się ostateczna. Na taką decyzję służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Ewentualną skargę wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

Jeżeli decyzja nie uwzględnia w całości żądania strony, to wówczas od wydanej decyzji administracyjnej stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna, który wydał decyzję. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Uwagi:

1. Udzielenie, odmowa udzielenia licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Licencję udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.
3. Licencji nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.
4. Wszelkie zmiany należy zgłaszać nie później niż 28 dni od dnia powstania zmian.