

Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze główny specjalista ds. inwestycji (BKP.2110.9.2025)

Do zadań głównego specjalisty ds. inwestycji należy wykonywanie czynności związanych z realizacją inwestycji gminnych, a w szczególności prowadzenie spraw związanych z realizacją robót budowlanych, usług i dostaw dla inwestycji kubaturowych, drogowych, liniowych w tym:

- 1) opracowywanie propozycji rocznych planów inwestycyjnych do budżetu Gminy;
- 2) opiniowanie projektów strategii rozwoju oraz planów i programów sektorowych sporządzanych przez samorząd wojewódzki i powiatowy oraz gminy ościennie w zakresie dotyczącym obszaru Gminy;
- 3) opiniowanie projektów, programów i zadań inwestycyjnych wnioskowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu;
- 4) planowanie i koordynowanie działań inwestycyjnych prowadzonych przez Gminę oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 5) przygotowanie inwestycji m.in. w zakresie:
 - a) zlecenie wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla inwestycji prowadzonych przez Gminę,
 - b) dokonywanie niezbędnych czynności przed organami administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji i przedsiębiorstw związanych z rozpoczęciem, realizacją i odbiorem inwestycji oraz oddaniem do użytkowania,
 - c) odbiory techniczne i rozliczenie zakończonych inwestycji,
 - d) przekazanie zakończonych inwestycji do eksploatacji;
- 6) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie inwestycji realizowanych przez Wydział;
- 7) przygotowanie umów i pozostałych dokumentów koniecznych do zrealizowania inwestycji realizowanych przez Wydział;
- 8) podejmowanie odpowiednich działań w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji prowadzonych inwestycji;
- 9) współpraca z Wydziałem Budżetu i Finansów w zakresie uzgodnień wydatków, zaangażowania finansowego oraz rozliczania zadań inwestycyjnych;
- 10) przekazanie zakończonych inwestycji na podstawie odpowiednich dokumentów w celu wniesienia na majątek Gminy;
- 11) inne czynności służbowe zlecone przez Naczelnika Wydziału.