

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze - inspektor ds. gospodarki komunalnej

Do zadań Inspektora ds. gospodarki komunalnej należy wykonywanie zadań przypisanych zarządcy dróg gminnych, określonych w przepisach o drogach publicznych, w tym zadania związane z zarządzaniem ruchem drogowym określone w przepisach o ruchu drogowym, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie informacji o awariach oraz podejmowanie działań zmierzających do ich usuwania w zakresie stanu technicznego dróg i chodników;
- 2) współpraca z zarządcami dróg niebędących drogami gminnymi;
- 3) gromadzenie danych i sporządzanie informacji o drogach gminnych;
- 4) prowadzenie ewidencji dróg gminnych;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu remontów i eksploatacji dróg i chodników;
- 6) bieżąca obsługa korespondencji, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych spraw;
- 7) weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków za wykonane usługi, remonty, zakupione towary w zakresie spraw objętych zadaniami na stanowisku;
- 8) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi referatami, stanowiskami samodzielnymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 9) kontrola nad utrzymaniem i oznakowaniem dróg gminnych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, w tym sprzątanie i zimowe utrzymanie;
- 11) prowadzenie prac związanych z utrzymaniem infrastruktury przystankowej;
- 12) udział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla poniższych zadań:
 - a. bieżące utrzymanie dróg gminnych;
 - b. zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników;
 - c. pionowe i poziome oznakowanie dróg gminnych;
 - d. czyszczenie studni chłonnych i cieków przykrawężnikowych.