

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. oświaty

Do zadań **Podinspektora ds. oświaty** należy:

- ustalanie wysokości udzielanej dotacji dla placówek wpisanych do ewidencji placówek niepublicznych Gmina Jabłonna (rozliczanie, przygotowywanie do wypłaty oraz przeprowadzanie kontroli w powyższym zakresie);
- ustalanie wysokości potrzeb oświatowych dla poszczególnych szkół i przedszkoli, kwoty przewidzianej na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w poszczególnych szkołach i przedszkolach, oraz weryfikowanie danych w tym zakresie;
- rozliczenie kosztów wychowania przedszkolnego pomiędzy gminami, przygotowywanie not księgowych, przekazywanie kwot potrzeb oświatowych;
- przygotowywanie danych do ustalenia podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli;
- przygotowywanie wniosków i rozliczanie o dotacje celowe m.in. dotacja na zakup podręczników;
- kontrola spełnienia obowiązku nauki, przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Jabłonna;
- prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów przyuczenia do zawodu i nauki zawodu pracowników młodocianych;
- prowadzenie ewidencji szkół, przedszkoli niepublicznych oraz rejestru podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce, w tym współuczestniczenie w kontroli niepublicznych placówek oświatowych, żłobkach i klubach dziecięcych;
- obsługa systemu informacji oświatowej SIO w szczególności sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych przez placówki oświatowe;
- prowadzenie sprawozdawczości statystycznej wynikającej z zakresu prowadzonych spraw;
- archiwizacja dokumentacji z zakończonych spraw oświatowych będących w zakresie działalności Wydziału Oświaty.