

## Wydział Inwestycji

**NACZELNIK WYDZIAŁU - Justyna Kręcik**

**ZASTĘPCA NACZELNIKA - Iwona Wołoch**

tel. 22 767 73 23

e-mail: [inwestycje@jablonna.pl](mailto:inwestycje@jablonna.pl)

pokój nr 3

---

Wydział Inwestycji podlega bezpośrednio Zastępcy Wójta.

Wydział Inwestycji wykonuje zadania inwestora dla inwestycji realizowanych przez Gminę. Do zadań Wydziału należy w zakresie inwestycji:

- 1) opracowywanie propozycji rocznych planów inwestycyjnych do budżetu Gminy;
- 2) opiniowanie projektów strategii rozwoju oraz planów i programów sektorowych sporządzanych przez samorząd wojewódzki i powiatowy oraz gminy ościenne w zakresie dotyczącym obszaru Gminy;
- 3) opiniowanie projektów, programów i zadań inwestycyjnych wnioskowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu;
- 4) planowanie i koordynowanie działań inwestycyjnych prowadzonych przez Gminę oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 5) przygotowanie inwestycji m.in. w zakresie:
  - a) zlecenie wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla inwestycji prowadzonych przez Gminę,
  - b) dokonywanie niezbędnych czynności przed organami administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji i przedsiębiorstw związanych z rozpoczęciem, realizacją i odbiorem inwestycji oraz oddaniem do użytkowania,
  - c) odbiory techniczne i rozliczenie zakończonych inwestycji,
  - d) przekazanie zakończonych inwestycji do eksploatacji;
- 6) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie inwestycji realizowanych przez Wydział;
- 7) przygotowanie umów i pozostałych dokumentów koniecznych do zrealizowania inwestycji realizowanych przez Wydział;
- 8) podejmowanie odpowiednich działań w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji prowadzonych inwestycji;
- 9) współpraca z Wydziałem Budżetu i Finansów w zakresie uzgodnień wydatków, zaangażowania finansowego oraz rozliczania zadań inwestycyjnych;
- 10) przekazanie zakończonych inwestycji na podstawie odpowiednich dokumentów w celu wniesienia na majątek Gminy.