

Nabór na stanowisko młodszego referenta ds.informatyki

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jabłonna: Młodszy referent ds. informatyki.

Do zadań Młodszego referenta ds. informatyki należy w szczególności:

- 1.administrowanie siecią komputerową Urzędu;
- 2..wdrażanie i aktualizowanie aplikacji i programów komputerowych, w tym czuwanie nad aktualnością licencji;
3. zabezpieczenie sieci przed dostępem podmiotów zewnętrznych i podejmowanie stosownych działań w przypadku naruszeń w systemie zabezpieczeń;
4. zapewnienie ciągłości danych i funkcjonowania systemów teleinformatycznych Urzędu w przypadku awarii;
- 5.backup danych sieci (kopie zapasowe, archiwizacja);
- 6.zarządzanie i obsługa infrastruktury informatycznej Urzędu;
7. wnioskowanie o zakup aplikacji i programów komputerowych niezbędnych do funkcjonowania Urzędu;
8. inicjowanie modernizacji sprzętu komputerowego, teleinformatycznego i innych urządzeń niezbędnych do działalności urzędu w zakresie informatycznym;
9. nadzorowanie funkcjonowania urządzeń komputerowych i sieci komputerowej Urzędu;
10. konserwacja, przegląd i zlecenie napraw sprzętu komputerowego;
11. szkolenie pracowników Urzędu w zakresie obsługi sprzętu;
12. prowadzenie spraw związanych z realizowanymi w Urzędzie projektami informatycznymi (centralnymi i regionalnymi),