

## ZASTĘPCA WÓJTA

**Marcin Michalski**

tel. 22 767 73 25

e-mail: [urząd@jablonna.pl](mailto:urząd@jablonna.pl)

pokój nr 25

Do kompetencji Zastępcy Wójta należy w szczególności:

1. zastępowanie Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków;
2. wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta;
3. wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w zakresie upoważnień udzielonych przez Wójta;
4. składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
5. przyjmowanie interesantów, w tym w sprawach skarg i wniosków;
6. reprezentowanie Gminy w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Wójtem;
7. udzielanie wywiadów i informacji dotyczących Gminy w zakresie ustalonym przez Wójta;
8. współdziałanie z Radą, Wójtem, Sekretarzem, Skarbnikiem, a także komórkami organizacyjnymi Urzędu nie podlegającymi bezpośrednio nadzorowi Zastępcy Wójta;
9. przygotowywanie projektów uchwał i ich uzasadnień oraz ich podpisywanie;
10. sprawowanie nadzoru nad działalnością:
  - Wydziału Inwestycji;
  - Wydziału Gospodarki Komunalnej;
  - Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych;
  - Referatu Zamówień Publicznych;
  - Referatu Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju;
  - Jednostek Realizujących Projekt/Zespołów Projektowych.