ZASTĘPCA WÓJTA

Marcin Michalski
tel. 22 767 73 25

e-mail: urzad@jablonna.pl
ul. Modlińska 152 (I p.; pokój nr 25)

Do kompetencji Zastępcy Wójta należy w szczególności:
1) wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta;
2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad powierzonymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;
3) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w zakresie upoważnień udzielonych przez Wójta;
4) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
5) przyjmowanie interesantów, w tym w sprawach skarg i wniosków;
6) reprezentowanie Gminy w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Wójtem;
7) udzielanie wywiadów i informacji dotyczących Gminy w zakresie ustalonym przez Wójta;
8) współdziałanie z Radą, Wójtem, Sekretarzem, Skarbnikiem, a także komórkami organizacyjnymi Urzędu nie podlegającymi bezpośrednio nadzorowi Zastępcy Wójta;
9) przygotowywanie projektów uchwał i ich uzasadnień;
10)sprawowanie nadzoru nad działalnością:
- Wydziału Inwestycji,
- Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych,
- Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- Referatu Gospodarczego i Spraw Lokalowych,
- Referatu Utrzymania Infrastruktury Drogowej,
- Referatu Zamówień Publicznych,
- Jednostki Realizującej Projekt.