

ZASTĘPCA WÓJTA

Marcin Michalski

tel. 22 767 73 25

e-mail: urząd@jablonna.pl

pokój nr 25

Do kompetencji Zastępcy Wójta należy w szczególności:

1. zastępowanie Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków;
2. wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta;
3. wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w zakresie upoważnień udzielonych przez Wójta;
4. składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw;
5. przyjmowanie interesantów, w tym w sprawach skarg i wniosków;
6. reprezentowanie Gminy w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Wójtem;
7. udzielanie wywiadów i informacji dotyczących Gminy w zakresie ustalonym przez Wójta;
8. współdziałanie z Radą, Wójtem, Sekretarzem, Skarbnikiem, a także komórkami organizacyjnymi Urzędu nie podlegającymi bezpośrednio nadzorowi Zastępcy Wójta;
9. przygotowywanie projektów uchwał i ich uzasadnień oraz ich podpisywanie;
10. sprawowanie nadzoru nad działalnością:
 - Wydziału Inwestycji;
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej;
 - Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych;
 - Referatu Zamówień Publicznych;
 - Referatu Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju;
 - Jednostek Realizujących Projekt/Zespołów Projektowych.