

SKARBNIK

Marta Wojtachnio

tel. 22 767 73 03

e-mail: skarbnik@jablonna.pl

pokój nr 34

Do kompetencji Skarbnika należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki:
 - a. właściwy przebieg operacji gospodarczych, ochronę mienia będącego w posiadaniu Gminy, sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
 - b. bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie informacji o realizacji budżetu, terminowe rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za to mienie,
 - c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem terminów przeprowadzania inwentaryzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
2. Prowadzenie gospodarki finansowej polegające zwłaszcza na:
 - A. wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - B. zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę,
 - C. przestrzeganiu zasad rozliczeń,
 - D. zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań;
3. Analiza wykorzystania środków z budżetu Gminy polegająca na:
 - a. dokonywaniu wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - b. opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
 - c. opracowywaniu sprawozdań finansowych i budżetowych z wykonania budżetu i ich analiz,
 - d. opracowywaniu projektów budżetu Gminy i projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie oraz zarządzeń Wójta,
 - e. kontrasygnowaniu oświadczeń woli mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - f. nadzorze nad gospodarowaniem środkami budżetowymi Gminy, a w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
 - g. wydawaniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnień udzielonych przez Wójta;
4. Przy wykonywaniu kompetencji i zadań powierzonych przez Wójta Skarbnik działa w granicach określonych imiennymi pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez Wójta.
5. Sprawowanie nadzoru nad działalnością:
 - o Zastępcy Skarbnika;
 - o Wydziału Budżetu i Finansów;
 - o Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.